

Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Inledning och syfte..... |
| 2 | Tillämpning och revidering |
| 3 | Organisation och ansvar |
| 4 | Begrepp och förkortningar |
| 5 | Personuppgiftsbehandling..... |

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Sydöstra Skånes Samordningsförbund hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos Sydöstra Skånes Samordningsförbunds styrelse.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen för Sydöstra Skånes samordningsförbund ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Samordnaren är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för Sydöstra Skånes samordningsförbund, dess styrelseledamöter, ersättare, förbundschef samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Förbundschefen har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten.

Alla förbundets parter ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

| Begrepp | Betydelse |
|--------------------------|---|
| Personuppgift | En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. |
| Registrerad | Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register. |
| Personuppgiftsbehandling | En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering. |

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- För följande behandlingar från samordningsförbundet [tex. mejlhantering etc. gäller följande:
 1. I ämnesraden i mejl ska inte finnas integritetskänslig information.
 2. Anmälningslistor med integritetskänslig information, t.ex. kostpreferenser, ska raderas så snart aktiviteten genomförts.
 3. Personliga uppgifter om styrelseledamot/ersättare hos samordningsförbundet raderas så snart denne lämnat sitt uppdrag, dock med hänsyn tagen till aktuell lagstiftnings regler om gallring.
 4. Personuppgiftsbiträdesavtal är skrivet med Tomelilla kommun, som hanterar samordningsförbundets handlingar, t.ex. protokoll, samt personliga uppgifter om styrelseledamot/ersättare efter utbetalning av arvoden, förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar. Uppgifterna förvaras av Tomelilla kommun i enlighet med gällande skattelagstiftning, arkivlag, redovisningslag.
 5. Personuppgiftsbiträdesavtal utgör en integrerad del av tecknat uppdragsavtal med Aspia AB som hanterar samordningsförbundets fakturor och utbetalningar till styrelsens ledamöter, ersättare och förbundschef. Uppgifterna återlämnas till samordningsförbundet efter att kalenderåret gått och då bokslutet upprättats. Handlingarna förvaras därefter av Tomelilla kommun enligt punkt 4.
- Uppföljning av Sydöstra Skånes samordningsförbunds hantering av personuppgifter ska ske årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som Sydöstra Skånes samordningsförbund behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till förbundschefen. Denne ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Sydöstra Skånes samordningsförbunds krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling av externa tjänster.